

SECCIÓN 1: ANTECEDENTES INSTITUCIONALES

Índice y Check List de Presentación	
Descripción	Si o No
1- Denominación o Razón Social	
2- Domicilio especial constituido a los efectos de esta presentación, especificando números de teléfono y dirección electrónica (e-mail)	
3- Declaración jurada de vigencia y validez de Oferta	
4- Designación de representante legal y/o apoderado	
5- Copia certificada y/o autenticada del instrumento constitutivo del Oferente y de corresponder sus modificaciones	
6- Constancias de inscripción ante los entes recaudadores previsionales, su condición frente a los impuestos internos, impuesto a las ganancias y Resolución General Nro. 3419 de la AFIP. Respecto al impuesto sobre los ingresos brutos aclarará su número de inscripción o, en su defecto, el número de inscripción en el convenio multilateral	
7- Copia de Inscripción en el respectivo Registro Público de Comercio	
8- un ejemplar del Pliego y de todas las aclaraciones y circulares emitidas por el Comitente, firmado y sellado por el representante legal en todas sus fojas.	
9- Declaración Jurada de pleno conocimiento del estado y características de la Obra por la que se oferta, y copia de la constancia de visita al lugar de la Obra	
10- Copia de la constancia de inspección de los Materiales y declaración jurada de aceptación de los materiales	
11- Declaración Jurada de no encontrarse incurso en causales de incompatibilidad	
12- Certificado Fiscal para contratar con el Estado Nacional	
13- Certificado de Capacidad de Contratación	
14- Declaración Jurada manifestando que el Oferente, sus accionistas, directores, síndicos, gerentes y/o representantes: (i) no se encuentren comprendidos en algunas de las causales que impidan contratar con el Estado Nacional	
15- Garantía de mantenimiento de Oferta	
16- Últimos tres (3) balances de cierre de ejercicio	
17- Acreditación de un Sistema de Calidad Documentado ISO 9001	
18- Acreditación de un Sistema para asegurar el cumplimiento de los requisitos legales y normativos a Seguridad e Higiene y Medio Ambiente ISO 14001- OSHA 18001	

SECCIÓN 2: ANTECEDENTES TÉCNICOS Y EMPRESARIA/ES

Índice y Check List de Presentación	
Descripción	Si o No
1- Listado de Obras Civiles similares a los Lotes ofertados (Ver Cuadro Resumen a completar)	
2- Folletería, planos, instructivos y toda otra documentación para garantizar punto 1	
3- Capacidad exigida, los oferentes deberán indicar clientes y lugares donde las obras fueron ejecutadas, acompañando la documentación probatoria pertinente	

Tabla Resumen a completar para Antecedentes Punto 1.

Obra	Año	Monto Contractual	UTE (% participación)	Finalizada	Hs Hombre	Volumen Hormigón Armado	Persona de Contacto

SECCIÓN 3: OFERTA TÉCNICA

Índice y Check List de Presentación	
Descripción	Si o No
1- Memoria descriptiva equipos, componentes, instalaciones y equipamientos correspondientes a las obras cotizadas	
2- Plan de Trabajos y Fechas Clave	
3- Plan de Certificaciones expresado porcentualmente	
4- Curva de inversión	
5- Representante/s Técnico/s con los requisitos previstos en el punto 15.2 del PBC	
6- Designación del profesional que actuará en carácter de Jefe de Obra, conformidad del mismo y su Curriculum Vitae	
7- Planilla de Identificación del Oferente y Compromiso de Ejecución de la Obra	
8- Plan de calidad de una obra similar	
9- Organigrama informando la estructura de personal adjuntando CV	
10- Plan de calidad de una obra similar	
11- Planilla con información de la cantidad de frentes que propone implementar y los rendimientos previstos para cada una de las fases operativas	
12- Plan de calidad de una obra similar	
13- Detalle de los subcontratistas y proveedores de los que pretende valerse para la realización de la Obra	

Oferta Económica

Índice y Check List de Presentación	
<i>Descripción</i>	Si o No
1- Análisis de precios	
2- Planillas de Cotización	
3- Plan o Cronograma de certificación	
4- Diagrama de Flujos de Ingresos y Egresos	